

<b>Nazwa podmiotu realizującego świadczenie</b>	<b>Data wpływu</b>
<b>adres</b>	<b>Numer wniosku</b>

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO: SZKOLNEGO/LOSOWEGO

<b>1.DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ</b>	
Imię i nazwisko	
PESEL <input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
Stan cywilny	Obywatelstwo
Miejsce zamieszkania	Telefon (Podanie nr. telefonu jest obowiązkowe, ułatwia kontakt w sprawie wniosku )
ulica.....	
Nr. domu ..... Nr. mieszkania.....	Adres poczty elektronicznej (Podanie adresu e-mail jest dobrowolne ale ułatwia kontakt w sprawie stypendium)
kod pocztowy <input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
miejsowość .....	

### 2. Wnoszę o przyznanie stypendium socjalnego na następujące dzieci

( Nie wypełnia uczeń pełnoletni składający wniosek samodzielnie ):

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Szkoła do której dziecko uczęszcza (nazwa ,adres)
1		<input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
2		<input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
3		<input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
4		<input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
5		<input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
6		<input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	
7		<input style="width: 100px; border: none; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-family: monospace; font-size: 1.2em; margin-left: 10px;" type="text"/>	

\*) niepotrzebne skreślić

### 3. DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM/ZASIŁKU

1) rodzina składa się z ..... osób pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status**	Wysokość dochodu netto w zł.
<b>Łączny dochód netto rodziny</b>				

\*\*bezrobotny, zatrudniony, prowadzący działalność gospodarczą, posiadający gospodarstwo rolne, rencista, emeryt, uczeń, wychowanek przedszkola.

2) średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi .....zł.

(słownie: .....)

3) uzasadnienie przyznania pomocy:

.....

.....

**W rodzinie występuje (zaznaczyć właściwe znakiem X):**

- |                                                         |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność              | <input type="checkbox"/> Alkoholizm                                     |
| <input type="checkbox"/> Bezrobocie                     | <input type="checkbox"/> Narkomania                                     |
| <input type="checkbox"/> Długotrwała lub ciężka choroba | <input type="checkbox"/> Przemoc                                        |
| <input type="checkbox"/> Rodzina jest niepełna          | <input type="checkbox"/> Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych |
| <input type="checkbox"/> Wielodzietność                 | <input type="checkbox"/> Zdarzenie losowe                               |

### 4. POŻĄDANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ PIENIĘŻNA (zaznaczyć X właściwe)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wycieczki szkolne, zielone szkoły itp;
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.



b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

**3. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.**

**4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:**

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

**5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.**

**6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ..... zł**

**7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.**

**8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:**

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

**9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.**

**10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.**

### **III. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pracujących członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, Wynagrodzenie brutto z wyszczególnionymi kwotami podatku, składki zdrowotnej, składek na ubezpieczenie społeczne
- b) decyzję oraz odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli rodzina pobiera pomoc
- d) oświadczenie o jednorazowych dochodach uzyskanych w ciągu 12 miesięcy( np. spadek ,zysk ze sprzedaży domu ,odszkodowanie premia),
- e) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osoby bezrobotnej,
- f) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- g) oświadczenie o wysokości alimentów świadczonych na rzecz innych osób (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- h) w przypadku pełnoletniego ucznia zaświadczenie ze szkoły
- i) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składki ZUS w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- j) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie zryczałtowanej formy opodatkowania zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania oraz oświadczenie o osiągniętych dochodach<sup>1</sup> w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku
- k) w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenie KRUS-U o opłacanych składkach
- l) w przypadku osób zamieszkałych (a nie zameldowanych) na terenie Gminy , zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie pobieraniu takiego świadczenia
- m) orzeczenie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Miejscowość i data ..... pieczęć i podpis.....